

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

### A destination du secrétariat de l'Assistante du Directeur Délégué aux Formations BTS :

- ☐ Fiche de renseignement complétée (**obligatoire**)
- ☐ Assurance scolaire ou extra-scolaire de l'année en cours (**obligatoire**)
- ☐ EXEAT - Certificat de fin de scolarité délivré par l'établissement d'origine (**obligatoire**)
- ☐ Copie d'une pièce d'identité en cours de validité : carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour (**obligatoire**)
- ☐ Le cas échéant, copie du plan d'accueil : PAP / PAI / PPS / GEVASCO
- ☐ Le relevé des notes de Baccalauréat
- ☐ Prévoir le règlement de 40€ pour les EPI en espèces uniquement
- ☐ L'attestation d'habilitation électrique pour les élèves déjà habilitables.
  
- ☐ Pour les apprentis : Grille de positionnement pédagogique (pages 1 à 3)
  
- ☐ Pour les apprentis : le contrat d'apprentissage

### Concernant l'intendance :

- ☐ Fiche « INTENDANCE » à compléter (**obligatoire**)
- ☐ R.I.B de la personne payeur avec nom et prénom de l'étudiant au dos (**obligatoire**)
- ☐ Copie de la notification d'attribution de bourse (pour les étudiants boursiers)

### Concernant la vie scolaire :

- ☐ Fiche « INTERNAT » **pour les internes** à compléter

### Concernant l'infirmerie :

- ☐ Fiche « URGENCE » à compléter (**obligatoire**)
- ☐ Copie des vaccins du carnet de santé avec nom et prénom de l'étudiant (**obligatoire**)
- ☐ Copie de l'attestation de sécurité sociale ou photocopie de la carte vitale des responsables légaux et de l'étudiant (+ de 16 ans) et attestation de mutuelle (**obligatoire**)

### A conserver :

- ☐ La notice d'information relative au service restauration et d'hébergement et le règlement des remises d'ordre.
- ☐ Le document « Les aides sociales et financières pour les lycéens et étudiants »
- ☐ Le document des aides IFPRA pour les apprentis.